

Филиал «Индустриально-педагогический колледж»
учреждение образования
«Республиканский институт
профессионального
образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.М.Маслан
01.09.2020

г. Минск
01.09.2020

ПРАВИЛА внутреннего
распорядка для обучающихся

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся филиала «Индустриально-педагогический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о филиале «Индустриально-педагогический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» с целью формирования у обучающихся сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, улучшения качества образовательного процесса.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися, законными представителями несовершеннолетних обучающихся и уполномоченными должностными лицами филиала «Индустриально-педагогический» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – Колледж).

Уполномоченными должностными лицами Колледжа при применении настоящих Правил являются: директор колледжа (его заместители), руководители структурных подразделений (их заместители), преподаватели, мастера производственного обучения и иные работники, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов обучения и воспитания.

3. Правила размещаются в Колледже на информационных стендах, на сайте Колледжа и доводятся до сведения всех обучающихся.

ГЛАВА 2 ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. Обучающиеся имеют право на:

4.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

4.2. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Колледжа;

4.3. безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.4. пользование учебниками и учебными пособиями;

4.5. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в Колледже и за его пределами, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности Колледжа;

4.6. получение платных услуг в сфере образования;

4.7. организацию питания;

4.8. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

4.9. участие в управлении Колледжа (избирать и быть избранными в органы Совета обучающихся Колледжа);

4.10. восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.11. перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.12. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Колледжа;

4.13. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

4.14. получение полной информации, связанной с процессом обучения;

4.15. защиту своих прав и законных интересов;

4.16. отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на время обучения, освобождение от прохождения военных и специальных сборов, по дневной форме обучения, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.17. отпуска, каникулы;

4.18. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

4.19. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Колледжа;

4.20. обеспечение местом для проживания в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Колледжа;

4.21. ознакомление с учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией Колледжа;

4.22. обжалование решений уполномоченных должностных лиц Колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

4.23. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания;

4.24. иные права, установленные законодательством, Положением о филиале «Индустриально-педагогический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Обучающиеся обязаны:

5.1. соблюдать данные Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии;

5.2. своевременно и качественно выполнять приказы директора Колледжа; исполнять распоряжения и указания (в том числе и устные) директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений (их заместителей), преподавателей, мастеров производственного обучения и иных работников по вопросам, связанным с образовательным процессом;

5.3. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, в

полном объеме выполнять требования нормативных актов в сфере образования;

5.4. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб Колледжу;

5.5. перед началом учебного занятия отключить телефон и поместить его в специально отведенное для этого место. Ответственность за сохранность телефонов, находящихся во время занятия в специально отведенном месте, несет педагогический работник, который обеспечивает проведение учебного занятия. Допускается использование телефона на учебном занятии для выхода в интернет с разрешения педагогического работника;

5.6. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

5.7. иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля одежды;

5.8. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.9. регулярно посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на занятия.

5.10. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных кабинетах, лабораториях, общежитии, спортивных площадках и на территории Колледжа;

5.11. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях, общежитии и на территории Колледжа; бережно относиться к имуществу Колледжа;

5.12. участвовать в общественных работах;

5.13. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в Колледже и общежитии;

5.14. предварительно ставить в известность преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, администрацию Колледжа в случае отсутствия на занятиях. В первый день явки представлять документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), устанавливающие причины отсутствия;

5.15. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

5.16. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц Колледжа;

5.17. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

5.18. бережно относиться к личным ученическим документам (билет учащегося, книга успеваемости), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство Колледжа, и восстановить утраченные документы в установленный срок;

5.19. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации;

5.20. не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере ему не принадлежит;

5.21. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;

5.22. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Колледжа, в полном объеме на основании приказа директора Колледжа;

5.23. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6. Уполномоченные должностные лица Колледжа имеют право:

6.1. поощрять обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, инновационной деятельности Колледжа;

6.2. требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу Колледжа, исполнения законодательства в сфере образования, Положения о филиале «Индустриально-педагогический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», данных Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных правовых актов Колледжа;

6.3. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

Уполномоченные должностные лица Колледжа имеют иные права в соответствии с законодательством, Положением о филиале «Индустриально-педагогический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», локальными нормативными правовыми актами Колледжа, договором.

7. Уполномоченные должностные лица Колледжа обязаны:

7.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, Положение о филиале «Индустриально-педагогический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», другие локальные нормативные правовые акты Колледжа;

7.2. организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

7.3. обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, установленные для учреждений образования;

7.4. организовывать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

7.5. создавать условия для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, работников Колледжа с учетом требований современного развития общества и государства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

7.6. осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности, занятий физической культурой и спортом, художественным, техническим творчеством;

7.7. выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся обучающимся стипендию и другие денежные выплаты;

7.8. предоставлять обучающимся полную и достоверную информацию о деятельности Колледжа в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

7.9. создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Колледжем;

7.10. постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися правил пожарной безопасности, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

7.11. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся и слушателей;

7.12. внимательно относиться к просьбам обучающихся, обеспечивать улучшение их культурно-бытовых условий.

7.13. проводить расследования несчастных случаев с участием обучающихся в соответствии с требованиями законодательства;

7.14. выполнять иные обязанности, установленные законодательством, Положением о филиале «Индустриально-педагогический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

ГЛАВА 5

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Положением о филиале «Индустриально-педагогический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа, в виде следующих проступков или нарушений:

8.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

8.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

8.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

8.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, установленного локальными нормативными правовыми актами или законодательством;

8.5. оскорбления участников образовательного процесса;

8.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся и слушателей;

8.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Колледжа;

8.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства, пожарной безопасности;

8.9. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других веществ в Колледже, общежитии и на иной территории Колледжа либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.10. курения (потребления) табачных изделий в здании Колледжа, общежитии и на иной территории Колледжа;

8.11. иных противоправных действий (бездействий).

9. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

9.1. замечание;

9.2. выговор;

9.3. отчисление.

10. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

10.1. длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых, более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

10.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей предусмотренных локальными нормативными правовыми актами или законодательством, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

11. К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся или из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

12. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

13. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки

педагогических и иных работников, лиц, осуществляющих охрану помещений Колледжа.

14. До применения дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо Колледжа обязано уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся Колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

16. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

17. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Колледжа), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

18. Решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа.

Приказ директора Колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом,

который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся Колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося или слушателя, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Ответственные работники Колледжа в установленном порядке в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информируют об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

19. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

20. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

21. Директор Колледжа по собственной инициативе или по просьбе обучающегося имеет право досрочно до истечения года снять дисциплинарное взыскание, примененное к обучающемуся или слушателю.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа.

Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, на основании которых был издан приказ, хранятся в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 6

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

22. Образовательные отношения прекращаются:

22.1. в связи с получением образования;

22.2. досрочно.

23. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

23.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

23.2. по инициативе Колледжа;

23.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося Колледжа.

24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

24.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования;

24.2. по собственному желанию.

25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа, осуществляется в случае:

25.1. неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

25.2. невыполнения индивидуального плана работы обучающегося;

25.3. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

25.4. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

25.5. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

25.6. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

25.7. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося Колледжа осуществляется в случае:

26.1. ликвидации Колледжа;

26.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

26.3. ликвидации обособленных подразделений, реорганизации Колледжа, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

26.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

26.5. смерти обучающегося.

27. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг.

ГЛАВА 7 ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

28. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности Колледжа устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности директором Колледжа;
- б) награждение Почетной грамотой Колледжа;
- в) награждение Грамотой Колледжа;
- г) награждение ценным подарком;
- д) установление надбавки, премирования;
- е) направление благодарственного письма законным представителям обучающегося.

29. Поощрения, указанные в абзацах а, б, в, г, д пункта 30 настоящих Правил, объявляются приказом директора Колледжа. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

30. При входе педагогических работников, уполномоченных должностных лиц Колледжа в учебные кабинеты, лаборатории обучающиеся приветствуют их стоя.

31. Вход обучающихся в учебные кабинеты, лаборатории после начала занятий может быть разрешен только с согласия педагогического работника.

32. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из кабинетов во время их проведения без разрешения педагогического работника.

33. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных кабинетах, лабораториях дежурный обучающийся подготавливает необходимые вспомогательные материалы (мел, ветошь и т.п.), проветривает кабинет, следит за порядком, чистотой в кабинетах, лабораториях;

34. В общежитии и на территории Колледжа запрещается:

34.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

34.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

34.3. играть в карты и другие азартные игры;

34.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

34.5. курить (потреблять) табачные изделия;

34.6. использовать нецензурные слова и выражения;

34.7. приводить (приносить) домашних животных;

34.8. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения уполномоченных должностных лиц Колледжа;

34.9. портить имущество Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

34.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

34.11. находиться в учебных помещениях Колледжа в верхней одежде, головных уборах (за исключением случаев ненадлежащей работы либо перебоев в работе соответствующих теплоиспользующих установок и тепловых сетей);

34.12. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

34.13. перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

34.14. организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц Колледжа;

34.15. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Колледжа вне специально отведенных для этих целей мест;

34.16. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Колледжа и сети Интернет.

ГЛАВА 9 УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

35. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке.

36. Расписание занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными учебными планами.


37. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

38. Протяженность учебного занятия составляет два академических часа, между которыми устанавливается перерыв 10 минут. На протяжении учебного дня устанавливается 2 перерыва на обед по 40 минут. Начало и окончание каждого занятия оповещается звонком.

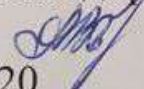
Ведущий юрисконсульт

01.09.2020  В.Б.Сапега


Заместитель директора по ВР

01.09.2020  С.А.Жабко


Заместитель директора по УР

01.09.2020  А.В.Беганская

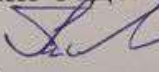
Заместитель директора по ПО

01.09.2020  А.С.Щербацевич

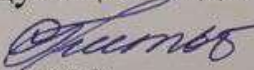
Заведующий отделением

01.09.2020  Т.Г.Бычковская

Заведующий отделением

01.09.2020  Т.И.Тихон

Заведующий отделением

01.09.2020  С.И.Бритько